



Openbare Marktconsultatie

Vervanging Serverinfrastructuur SWF 23114

Gemeente Súdwest-Fryslân

Datum: 28 februari 2024

1.1 Inleiding

De gemeente Súdwest-Fryslân (hierna: de gemeente) wenst ter voorbereiding op de Europese aanbesteding Vervanging Serverinfrastructuur informatie (IST) en voornemens (SOLL) te delen met de marktpartijen, aangevuld met een technisch-inhoudelijke en inkooptechnische vragen. Met de beantwoording daarvan door geïnteresseerde marktpartijen wenst de gemeente nadere kennis en inzichten te vergaren ten behoeve van de komende aanbesteding.

De marktconsultatie wordt gedefinieerd als “het voorafgaand aan de aanbestedingsprocedure, wederzijds vrijblijvend en zonder verplichtingen, ontvangen van informatie van marktpartijen ten aanzien van de contractering van potentiële opdrachtnemers (al dan niet in combinatie), teneinde deze te gebruiken in de besluitvorming omtrent het contracteringsproces”.

Ten behoeve van de Europese Aanbesteding Vervanging Serverinfrastructuur is een overzicht opgesteld van de huidige en de gewenste infrastructuur. Deze infrastructuur bestaat uit twee delen: de Front-end en de Back-end. Zie hiervoor de Bijlage 1 met een beschrijving van de IST en de SOLL voor zowel de backend als frontend. In Bijlage 2 is de hardware voor beide onderdelen beschreven.

1.2 Doel marktconsultatie

Het doel van deze marktconsultatie is het verzamelen van kennis van geïnteresseerde marktpartijen ter voorbereiding op de Europese aanbesteding. Deze inzichten kunnen vervolgens worden gebruikt bij de vorming van de inkoopstrategie en de inhoud van de uiteindelijke aanbestedingsdocumenten. De gemeente benadrukt dat deze marktconsultatie geen onderdeel uitmaakt van de aanbesteding en er geen rechten aan kunnen worden ontleend. Verkregen inzichten uit de marktconsultatie gebruikt de gemeente (waar relevant) in de voorbereiding van de aanbesteding en de aanbestedingsstukken. De gemeente behoudt zich het recht voor om deze inzichten niet of niet volledig te gebruiken.

1.3 De marktconsultatievragen

De IST en de SOLL

1. Wat heeft de gemeente nodig aan nieuwe hardware gegeven de beschreven huidige en gewenste situatie (zowel Front-end als Back-end)? Graag uw reactie toelichten.
2. Is een vGPU benodigd op de standaard werkplek voor Teams en/of YouTube?
3. Moet, met de toekomst in acht genomen, ondersteuning voor 4k of Full HD voor YouTube worden vereist? En hoe gaan andere organisaties hier mee om?
4. Hoe zou moeten worden omgegaan met verschillende hardware-vereisten van software over de verschillende profielen, maar ook binnen hetzelfde profiel?
Voorbeeld ter verduidelijking: CUDA en OpenCL zijn nodig voor sommige Adobe pakketten, wat dure videokaarten vereist. Moeten dan alle servers worden uitgerust met zware videokaarten of wordt aanbevolen een cluster met gemixte hardware te maken of juist aparte clusters?
5. Is de beschrijving van de IST en SOLL duidelijk?
6. Ontbreken er nog zaken?
7. Raad u aan nog andere functionele/technische eisen op te voeren? Zo ja, welke en waarom?

De komende aanbesteding

De gemeente is voornemens de aanbesteding in twee onderdelen te splitsen:

Aanbesteding 1:

- Fysieke servers, inclusief support;
- GPU kaarten (t.b.v. grafische performance), inclusief licenties;
- Nutanix Hyper Converged Infrastructure (HCI) licenties;
- VMWare (deze licentie wordt waarschijnlijk vervangen door Nutanix);
- Momenteel zijn er uitsluitend HP-servers in het gebruik.

*De gemeente ziet zich genooddaakt om voor de HCI-oplossing weer hetzelfde merk (Nutanix) uit te vragen vanwege de technische verwevenheid met de installed base en dat een wijziging van deze hardware-software slechts uitgevoerd zou kunnen worden tegen hoge kosten met het risico dat de **continue beschikbaarheid** van o.a. de werkplekomgeving voor de medewerkers niet gegarandeerd kan worden. Dit laatste zou kunnen leiden tot een onacceptabel lange downtime van een (zeer) groot aantal werkplekken.*

8. Voor deze aanbesteding overweegt de gemeente te gunnen op basis van Kwaliteit en Prijs. Welke beoordelingsaspecten voor kwaliteit vindt u goed passen bij deze opdracht en waarom?
9. Voor de prijs overweegt de gemeente om nettoprijzen uit te vragen voor de servers en een opslagpercentage voor de Nutanix-licentie (op een fictief bedrag dat resultante is van een Listprice en uw dealerkorting). Vindt u dit een passende methodiek, zo niet, waarom niet en wat is volgens u een betere methodiek?

Aanbesteding 2:

Tot de serverinfrastructuur behoren ook softwarelicenties voor de gebruikersomgeving. Deze worden apart ingekocht via een andere inkoopprocedure, omdat er voor de gebruikersomgeving nog keuzes gemaakt moeten worden, de levertijd van bedoelde licenties veel korter is dan die van de hardware, bovendien zal het gebruik van deze licenties de komende jaren zal worden afgebouwd. Door nieuwe mogelijkheden voor de werkplekomgeving worden deze licenties overbodig gemaakt.

De volgende softwarelicenties zijn momenteel in gebruik:

- Citrix (werkomgeving medewerkers);
- Ivanti (software voor beheer applicatie en werkomgeving);
- Imprivata (authenticatie voor applicaties).

Andere merken kunnen worden aangeboden mits volledig gelijkwaardig aan genoemde merken, waarbij de gelijkwaardigheid bij Inschrijving aangetoond dient te worden én te worden gegarandeerd.

10. Voor deze aanbesteding overweegt de gemeente te gunnen op basis van prijs. Vindt u dit een passende methodiek, zo niet; waarom niet en wat is volgens u een betere methodiek?
11. Heeft u verder nog opmerkingen en/of suggesties voor de komende aanbesteding?

1.4 Planning

Activiteit	Datum
Publicatie marktconsultatie op TenderNed	Woensdag 28 februari 2024
Uiterste datum voor indienen Bijlage 1 Beantwoording marktconsultatievragen via TenderNed	Maandag 11 maart 2024 vóór 12:00 uur

De gemeente heeft het streven om de aanbesteding uiterlijk begin april 2024 te publiceren.

1.5 Deelnamevoorwaarden

1.5.1 Aard en format van uw bijdrage

Wij verzoeken u vriendelijk om uw beantwoording van de gestelde vragen enerzijds te voorzien van een duidelijke onderbouwing/toelichting en anderzijds uw bijdrage zo te formuleren dat hiermee de identiteit van uw bedrijf niet is te herleiden.

Informatie die u als vertrouwelijk bestempelt, wenst de gemeente niet te ontvangen, tenzij u duidelijk aangeeft welk deel van uw reactie bedrijfsvertrouwelijk is door dit geel te markeren én waarom dit bedrijfsvertrouwelijk is.

Onder bedrijfsvertrouwelijke informatie wordt verstaan informatie die, bij bekendmaking, de commerciële belangen van inschrijvers kunnen schaden. Hiermee worden met name fabrieks- of bedrijfsgeheimen en de vertrouwelijke aspecten van de inschrijvingen bedoeld. Onder bedrijfsvertrouwelijke informatie kan worden verstaan: al die gegevens waaruit wetenswaardigheden kunnen worden afgelezen of afgeleid met betrekking tot de technische bedrijfsvoering of het productieproces dan wel met betrekking tot de afzet van producten of de kring van afnemers of leveranciers. Cijfers of gegevens die de financiële bedrijfsvoering en financiële stromen betreffen, worden eveneens als bedrijfsvertrouwelijke informatie aangemerkt. Dit geldt ook voor tarieven, (sub)prijzen en percentages, welke inzicht geven in de kosten waartegen een product of een dienst kan worden geleverd.

Alle bijdragen worden geanonimiseerd aan het aanbestedingsdocument toegevoegd, zodat alle gegadigde partijen beschikken over dezelfde informatie. Eventuele als bedrijfsvertrouwelijk aangemerkte informatie wordt uiteraard niet gepubliceerd.

1.5.2 Indienen van uw schriftelijke bijdrage

U gelieve dan uiterlijk woensdag 6 maart a.s. vóór 12:00 uw beantwoording van de marktconsultatievragen in te dienen, en wel middels bijgaand Bijlage 1 'Reactieformulier marktconsultatievragen' via de berichtenmodule van TenderNed. Bij voorbaat hartelijk dank voor uw reactie!

1.5.3 Eventuele toelichting

De gemeente kan partijen die een schriftelijke reactie hebben gegeven (hierna: "Deelnemer") uitnodigen om hun reactie toe te lichten. Hiertoe wordt een belafsprak gemaakt of een afspraak via Microsoft Teams. Mocht de gemeente een nadere toelichting op uw bijdrage wensen te ontvangen, dan ontvangt u in week 11 een uitnodiging met uiteraard datum en tijdstip.

De inhoud van een dergelijk gesprek wordt schriftelijk op hoofdlijnen vastgelegd.

1.5.4 Overige voorwaarden

- 1 Wij verzoeken u vriendelijk om uw beantwoording van de gestelde vragen enerzijds te voorzien van een duidelijke onderbouwing/toelichting en anderzijds uw bijdrage zo te formuleren dat hiermee de identiteit van uw bedrijf niet is te herleiden.

- 2 Informatie die u als vertrouwelijk bestempelt, wenst de gemeente niet te ontvangen, tenzij u duidelijk aangeeft welk deel van uw reactie bedrijfsvertrouwelijk is door dit **geel** te markeren én waarom dit bedrijfsvertrouwelijk is. Dergelijke informatie zal vertrouwelijk door de gemeente worden behandeld.
- 3 Alle niet-vertrouwelijke informatie die de gemeente ontvangt uit de schriftelijke bijdrage door deelnemer en een eventueel mondelinge toelichting hierop, mag de gemeente beschouwen als niet-vertrouwelijk, welke in geanonimiseerde vorm kan worden gebruikt in de documentatie voor de komende aanbesteding.
- 5 Alle bijdragen worden later - al dan niet samengevat - geanonimiseerd aan het aanbestedingsdocument toegevoegd, zodat alle gegadigde partijen beschikken over dezelfde informatie. Eventuele als bedrijfsvertrouwelijk aangemerkte informatie wordt uiteraard niet gepubliceerd.
- 6 Marktpartijen kunnen geen rechten ontlelen aan de informatie die ten behoeve van de marktconsultatie is verstrekt; voor zover dwingendrechtelijke bepalingen uit de Auteursrecht zich hiertegen niet verzetten wordt alle door marktpartijen verstrekte informatie c.q. door hen aangeleverde stukken en ontwerpen volledig eigendom van de aanbestedende dienst.
- 7 Uiteraard zal de ontvangen informatie, al dan niet geanonimiseerd gebruikt in aanbestedingsdocumenten, verder niet worden gedeeld met andere deelnemers aan deze marktconsultatie of andere mogelijke aanbieders.
- 8 Van de eventuele mondelinge toelichting(en) - zoals hierboven in punt 1.5.3 bedoeld - zal een verslag worden gemaakt. Dit verslag zal na afloop van de toelichting aan de Deelnemer worden toegestuurd. Mocht de Deelnemer op- en aanmerkingen hebben op de inhoud van het verslag, dan dient hij dit onverwijld en uiterlijk binnen 5 werkdagen schriftelijk aan de gemeente mee te delen. Het definitieve verslag/de definitieve verslagen wordt/worden geanonimiseerd als bijlage toegevoegd aan het beschrijvend document.
- 9 Verstrekte informatie in het kader van de marktconsultatie kan afwijken van in de aanbestedingsprocedure te verstrekken informatie.
- 10 Deelname is wederzijds vrijblijvend; aan de (inhoudelijke) inbreng zijn geen rechten of plichten te ontlelen.
- 11 Deelname aan deze consultatie geschiedt voor eigen rekening; de gemeente verstrekt geen vergoeding voor eventueel gemaakte kosten.
- 12 De gemeente benadrukt dat deze marktconsultatie niet de start is van de aanbestedingsprocedure, maar onderdeel is van de voorbereidingen hierop.
- 13 Door deelname aan deze marktconsultatie geven deelnemers te kennen onvoorwaardelijk akkoord te gaan met deze voorwaarden.

HARTELIJK DANK VOOR UW MEDEWERKING!